



MANUAL PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

2018

INSTITUTO DE ESTUDOS E PESQUISAS DO VALE DO ACARAÚ – IVA

Diretor Geral

Antonio Gouveia Junior

Diretor Adjunto

José Osmar Vasconcelos Filho

Diretor Administrativa

Francisco Nilton Ribeiro Neto

Coordenadora Acadêmica

Gillian Guimarães Cohen

Coordenação da área de Ciências Sociais Aplicadas

Francisca Jéssica Mouta Lima

Coordenação da área da Saúde e Pós-Graduação

Tayna Christine Fontenele Nunes

Coordenação da área de Ciências da Educação, Humanas e Biológicas

Vera Lúcia Ribeiro Carvalho

Coordenação Célula de Controle Acadêmico

Bruno Rafael Amaro

Projeto Gráfico

Márcio Barros

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
1. ARTIGO CIENTÍFICO.....	4
FORMATAÇÃO	4
ESTRUTURA DE TRABALHO CIENTÍFICO	6
Elementos Pré-Textuais.....	6
Elementos Textuais	7
Elementos Pós-Textuais	8
2 CITAÇÕES (NBR 10520)	10
3 APRESENTAÇÃO	12
FORMATAÇÃO DOS SLIDES.....	12
PONTOS A SEREM ABORDADOS.....	12
APRESENTAÇÃO ORAL – DEFESA PÚBLICA.....	12
4. REFERÊNCIAS	13

APRESENTAÇÃO

O presente Manual tem como objetivo orientar os acadêmicos do Instituto de Estudos e Pesquisas do Vale do Acaraú-IVA quanto à elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso ora denominado de Artigo Científico.

Considerando a importância da padronização e da qualidade dos trabalhos científicos e com o intuito de contribuir na sua elaboração, o Manual prático normatiza os processos de elaboração, com base nas Normas Nacionais da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

ABNT NBR 6022: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação.

ABNT NBR 6028: informação e documentação – resumo – apresentação.

ABNT NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração.

ABNT NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento.

ABNT NBR 6027: informação e documentação – sumário – apresentação.

ABNT NBR 6034: informação e documentação – índice – apresentação.

ABNT NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação.

ABNT NBR 12225: informação e documentação – lombada – apresentação.

ABNT NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação.

1. ARTIGO CIENTÍFICO

Conforme a NBR 6022, o artigo científico “É parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”.

Para os Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, o IVA aceitará exclusivamente **pesquisa de campo**.

Estrutura de um Artigo Científico

Capa;

Folha de Rosto;

Folha de Aprovação;

Título;

Autor (es);

Resumo;

Palavras-chave;

Introdução;

Referencial Teórico;

Metodologia;

Resultados e Discussão;

Considerações Finais;

Referências.

FORMATAÇÃO

Para a apresentação de trabalhos acadêmicos, observe os itens a seguir.

PAPEL: Papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

FONTES: Arial ou Times New Roman, sem detalhes estéticos para facilitar a leitura (tamanho 12 para texto e títulos), na cor preta para o texto, podendo ser utilizada outras cores para as ilustrações.

Tamanho de fonte 10 ou 11 para citações com mais de três linhas (citação recuada 4 cm da margem esquerda), notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas.

O recurso de itálico deve ser utilizado no texto para indicar palavras em outros idiomas, com exceção para as expressões latinas como apud e et al.

MARGENS: esquerda e superior de 3cm; direita e inferior de 2cm.

TEXTO: justificado.

PARÁGRAFOS, ESPAÇAMENTOS E ALINHAMENTOS: todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, com exceção para a ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo; nome da instituição à qual o trabalho é apresentado, citações diretas de mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitados em espaço simples.

Nota: As referências devem ser apresentadas com espaçamento simples entre linhas, porém separadas entre si por espaçamento duplo.

PAGINAÇÃO: todas as folhas de um trabalho acadêmico devem ser contadas sequencialmente, e enumeradas a partir da primeira folha da parte textual, sendo a seção referente à introdução do trabalho. A numeração deve ser colocada, em algarismos arábicos, no canto superior direito.

Nota: As seções do trabalho devem ser iniciadas de forma sequenciada.

TÍTULOS COM INDICATIVO NUMÉRICO: são alinhados à margem esquerda e devem ser precedidos por seu indicativo em algarismos arábicos (não se deve utilizar algarismos romanos) e dele separado por apenas um espaço de caractere. Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

Títulos longos que não caibam em uma só linha devem ter sua continuação, a partir da segunda linha, sob a primeira letra da primeira palavra do título.

Os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, conforme abaixo:

Seção primária - **1 NEGRITO E MAIÚSCULO**

Seção secundária - 1.1 REGULAR E MAIÚSCULO

Seção terciária - 1.1.2 **Maiúsculo no início da frase e Negrito**

Seção quartenária - 1.2.1.1 *Maiúsculo no início da frase e Itálico*

Seção quínaria - 1.2.1.1.1 Regular sem nenhum destaque

Nota: Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO: não devem ser numerados: resumo na língua do texto, resumo em língua estrangeira (abstract), referências, glossário (se houver), apêndice e anexo. Eles devem ser centralizados na página e em caixa alta.

QUANTIDADE DE PÁGINAS: entre 15 e 20 páginas.

ESTRUTURA DE TRABALHO CIENTÍFICO

O trabalho deve possuir a seguinte estrutura: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Elementos Pré-Textuais

Parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho. (ABNT NBR 14724). Dentre os elementos pré-textuais, o IVA considerará obrigatórios os seguintes:

CAPA: Na Capa deve constar: O nome da Instituição, Curso, Autor, Título, Cidade e Ano.

FOLHA DE ROSTO: Na folha de rosto devem constar os itens abaixo: Nome do autor, Título do Trabalho, Cidade, Ano, Breve descrição do trabalho, onde deve estar incluído o objetivo e o nome do Orientador.

FOLHA DE APROVAÇÃO: Nesta folha é lançada posteriormente o resultado. Nela constam os nomes do orientador e dos examinadores.

TÍTULO: Digite o título em fonte tamanho 14 todo em letras maiúsculas. Deve compreender os conceitos-chave que o tema encerra. Sugere-se título em até duas linhas e centralizado.

AUTOR (ES): O autor do artigo deve vir indicado logo depois do título, alinhado a margem direita do artigo. Caso haja mais de um autor, os mesmos deverão vir em ordem alfabética, ou se houver titulações diferentes deverão seguir a ordem da maior para a menor titulação. Os dados da titulação de cada um, serão indicados em nota de rodapé, através de numeração ordinal. Nos casos que forem indicados os orientadores, primeiro virão os nomes dos autores e por último o do orientador, devidamente indicado na nota de rodapé.

RESUMO: Um único parágrafo de 150 à 500 palavras. Ao final devem estar escritas as palavras-chave. O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento e deve conter a enunciação do problema, objetivos, procedimentos metodológicos, resultados e considerações finais.

PALAVRA-CHAVE: Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida em vocabulário controlado. Mínimo 3 e máximo 5.

Elementos Textuais

Parte em que é exposto o conteúdo do trabalho.

DESENVOLVIMENTO: Parte principal do texto contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema. Contempla o referencial teórico; metodologia e resultados e discussões.

REFERENCIAL TEÓRICO: Embasamento Teórico da pesquisa, citações.

METODOLOGIA: Descreve o tipo de estudo/delineamento; o alvo do estudo (especificação e caracterização) – trata-se da delimitação do universo que será pesquisado. Consiste em explicar o que foi pesquisado: pessoas, coisas, fenômenos, enumerando suas características comuns, como por exemplo, sexo, faixa etária, organização a que pertencem, as variáveis estudadas, os procedimentos adotados, período em que ocorreu a pesquisa, local e as técnicas utilizadas. Essas últimas correspondem à prática de coleta de dados e análise dos dados (observação, entrevista e questionário),

RESULTADOS E DISCUSSÕES: Descrição panorâmica dos dados levantados para propiciar ao leitor a percepção adequada e completa dos resultados obtidos de forma clara e precisa. A apresentação de tabelas/quadros com dados obtidos aparece nesse item. A discussão deve ser analítica, interpretativa, e incluir argumentos explicativos. Deve ser capaz de fornecer evidências da solução de seu problema através dos resultados obtidos. Utilizar tabelas, quadros e/ou gráficos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: Para finalizar o artigo é necessário apresentar uma análise do conjunto do estudo. Esta parte do texto deve ser breve, e se possível apontar novos caminhos para futuros trabalhos na área do conhecimento estudado. Cabe, ainda, lembrar que as considerações finais é um fechamento do trabalho estudado, respondendo as hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo, apresentados na introdução, onde não se permite que nesta seção sejam incluídos dados novos, que já não tenha sido apresentado anteriormente.

Elementos Pós-Textuais

Parte que sucede o texto e complementa o trabalho. Os itens pós-textuais de um trabalho acadêmico são: referências, glossário, apêndices e anexos. Sendo item obrigatório as referências.

REFERÊNCIAS: elaborado em ordem alfabética, a partir do último sobrenome do autor e de acordo com a NBR 6023 da ABNT.

Nas Referências devem constar obrigatoriamente todas as obras citadas no trabalho. Não referenciar obras consultadas, mas não citadas. Documentos utilizados como suporte para a elaboração do trabalho, como dicionários gerais, normas para apresentação, entre outros também não devem ser referenciados.

Quando são referenciadas várias obras de um mesmo autor na lista de referências, substitui-se o nome do autor das referências subsequentes por um traço equivalente a seis espaços de caractere. Este traço substitui o sobrenome e o nome do autor.

Alguns exemplos de estruturas de referências:

Em caso de texto em livro de coletânea:

ADORNO, Theodor W. HORKHEIMER, Max. Dialética do Esclarecimento: fragmentos filosóficos. In Os pensadores: Adorno. São Paulo: Nova Cultural, 1999.

Em caso de texto como capítulo de livro ou revista:

_____ A indústria cultural. In: COHN, Gabriel (org). Comunicação e Indústria Cultural, São Paulo: Companhia Nacional, 1978.

Em caso de livro com título e subtítulo:

BABIN, Pierre e KOULOUMDJIAN, Marie-France. Os novos modos de compreender: a geração do audiovisual e do computador. São Paulo: Paulinas, 1989.

Em caso de livro:

BAGDIKIAN, Ben H. O monopólio da mídia. São Paulo: Scritta Editorial, 1993.

Em caso de artigo de revista técnica na Internet:

COLAVITTI, Fernando. A memória e o caos digital. Publicado em 05/2002. Disponível no site <http://galileu.globo.com>. Acesso em 29/07/18.

Em caso de artigo de portal na Internet:

FERNANDES, Fábio. Feedback é tudo (talvez eles tenham razão). Disponível em <http://webinsider.globo.com/vernoticia.php?id=1339>. Acesso em 27/07/18.

2. CITAÇÕES (NBR 10520)

Segundo a NBR 10520, “citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte”.

As citações seguirão o sistema autor-data.

Nesta seção conta um resumo dos casos mais comuns. Consulte a norma ABNT NBR 10520:2002 para visualizar todos os casos.

CITAÇÃO DIRETA: as citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Por se tratar de uma transcrição literal de trecho do original é obrigatória a menção da paginação de onde tal trecho foi extraído.

Um autor:

Ayerbe (2003, p. 15) afirma que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]”.

Podemos considerar também que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]” (AYERBE, 2003, p. 15).

Dois ou três autores:

Segundo Medeiros, Paiva e Lamenha (2012, p. 154), o Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias”.

O Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias.” (MEDEIROS; PAIVA; LAMENHA, 2012, p. 154).

Mais de três autores

Em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a idéia do universalismo não foi abandonada [...]” (VIGEVANI et al., 2008, p. 6).

Para Vigevani et al. (2008, p. 6), em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a idéia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo significado”.

Mais de três linhas:

As citações diretas, no texto, de mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto (tamanho 10 ou 11), espaçamento simples e sem aspas. Por se tratar de uma transcrição literal de trecho do original é obrigatória a menção da paginação de onde tal trecho foi extraído.

Na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial. (AYERBE, 2003, p. 15).

CITAÇÃO INDIRETA: é a transcrição de conceitos do autor consultado, porém descritos com as próprias palavras do redator. Na citação indireta o autor tem liberdade para escrever com suas palavras as ideias do autor consultado.

CITAÇÃO DE CITAÇÃO: é a transcrição direta ou indireta de uma obra ao qual não se teve acesso. Indicar, no texto, o sobrenome do(s) autor(es) do documento não consultado seguido da data, da expressão latina apud (citado por) e do sobrenome do(s) autor(es) do documento consultado, data e página.

3. APRESENTAÇÃO

FORMATAÇÃO DOS SLIDES

Slides – não apresentar textos e sim idéias distribuídas em tópicos. Utilizar palavras chaves para não poluir visualmente o slide (Máximo de 07 linhas por slide).

Fonte: Arial; Tamanho: 40 para títulos e 28 para texto.

Focar nos resultados obtidos com a pesquisa.

PONTOS A SEREM ABORDADOS

Tema

Problema

Justificativa

Objetivos

Referencial Teórico

Metodologia

Análise dos Dados

Considerações Finais

APRESENTAÇÃO ORAL – DEFESA PÚBLICA

Tempo de apresentação de 20 minutos.

Auto apresentação – encontro com o tema;

Apresentação dos pontos destacados no 3.2;

Abertura para os questionamentos.

4. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **ABNT NBR 6024:** numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012a.

_____. **ABNT NBR 6027:** informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012b. 2 p.

_____. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **ABNT NBR 6034:** informação e documentação – índice – apresentação. Rio de Janeiro, 2004b.

_____. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002a.

_____. **ABNT NBR 6028:** informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **ABNT NBR 6022:** informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **ABNT NBR 12225:** informação e documentação – lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2004.